

ZAPYTANIE OFERTOWE  
Nr sprawy GD.ROZ.281.14.2020.ZZ.T

1. Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 80/82, NIP: 5272825616, REGON: 368302575 – Zarząd Zlewni w Tczewie ul. 30 Stycznia 50, 83-110 Tczew

(nazwa)

w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości nie większej niż 30 000 euro**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

**„Usługa sprzątnięcia budynku biurowego nadzoru wodnego w Grudziądzu ZZ Tczew w roku 2020”.**

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2020r.
3. Osoby wskazane do kontaktu: Magdalena Komorowska, tel.: 58/531 36 47.
4. Kryteria wyboru ofert: cena 100%.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia: zakres zamówienia dotyczy sprzątnięcia pomieszczeń socjalno – biurowych w biurze Nadzoru Wodnego w Grudziądzu zlokalizowanym w Grudziądzu przy ul. Mickiewicza 23J.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia):

Wykonawcy powinni wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonywali co najmniej jedną usługę polegającą na sprzątnięciu obiektów użyteczności publicznej przez okres minimum 12 miesięcy.

W celu potwierdzenia warunku udziału należy wypełnić dokument „Wykaz usług” (zał. nr 6) i załączyć dokumenty potwierdzające realizację danej usługi (np. kopie umowy, protokoły odbioru usługi, referencje, itp.)

7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Zapytania ofertowego.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (*jeżeli wymagane*): nie dotyczy.
9. Warunki gwarancji: nie dotyczy.
10. Opis sposobu obliczenia ceny:
  - cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie wraz z należnym podatkiem VAT;
  - cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen;
  - cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) przez okres realizacji (wykonania) zamówienia;
  - w Formularzu ofertowym należy podać cenę brutto wraz z należnym podatkiem VAT za całość zamówienia;
  - wartość określona w Formularzu ofertowym winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku;
  - podana w ofercie cena ofertowa będzie ceną ryczałtową, wyrażoną w złotych i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
  - w przypadku nie wypełnienia w Formularzu oferty ceny brutto wraz z należnym podatkiem VAT za całość zamówienia albo kwoty brutto należnej, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z Zapytaniem ofertowym;
  - w przypadku rozbieżności zapisu liczbowego i zapisu słownego ceny całkowitej brutto Zamawiający przyjmie za prawidłową wartość zapisu liczbowego.
11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, umieszczona w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy z adnotacją: **Zapytanie ofertowe nr sprawy GD.ROZ.281.14.2020.ZZ.T, nie otwierać przed dniem 25.02.2020r., godz. 14:00, Tytuł: „Usługa sprzątnia budynku biurowego nadzoru wodnego w Grudziądzu ZZ Tczew w roku 2020”** lub w formie elektronicznej przesłana wraz ze wszystkimi załącznikami na adres: [zz-tczew@wody.gov.pl](mailto:zz-tczew@wody.gov.pl) na druku Formularz oferty i innych drukach stanowiących integralną część niniejszego zapytania wg załączonych wzorów do niniejszego zapytania ofertowego.
12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: Zamawiający zastrzega prawo negocjacji ceny z oferentem, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
13. Miejsce i termin złożenia ofert:

Zarząd Zlewni w Tczewie ul. 30 Stycznia 50, 83-110 Tczew

Termin: **do 25 lutego 2020 roku do godz. 14:00**

14. Termin związania ofertą: 30 dni.

W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego, bądź w przypadku nie złożenia żadnej oferty w postępowaniu – Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania.

15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:

- złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron;
- oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców;
- każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę;
- w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania właściwych wykonawców do złożenia dokumentów/ wyjaśnień;
- Zamawiający zawiera umowę na podstawie istotnych postanowień umowy załączonej do niniejszego zapytania ofertowego – wzór umowy;
- o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze Zapytanie ofertowe (pod adresem: <http://gdansk.wody.gov.pl/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe-i-konkursy/>); ponadto Zamawiający prześle do Wykonawców, którzy złożyli oferty informację dotyczącą wyboru najkorzystniejszej oferty;

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „*Usługa sprzątnia budynku biurowego nadzoru wodnego w Grudziądzu ZZ Tczew w roku 2020*”, nr postępowania **GD.ROZ.281.14.2020.ZZ.T**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po

wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku**

gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Formularz cenowy.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązków informacyjnych dot. RODO.
6. Wykaz usług.
7. Wzór umowy.

18.02.2020  
D Y R E K T O R  
Barbara Jezierska  
Data i podpis osoby upoważnionej